

DOSSIER DE FONDS SOCIAL

À déposer à l'accueil ou dans la boîte aux lettres du collège, dans une enveloppe fermée à l'attention de l'assistante sociale. Envoi possible également par e-mail directement à l'assistante sociale.

NOM Prénom du ou des enfant(s) :

Classe(s) :

Est-il (Sont-ils) demi-pensionnaire(s) ? Oui Non

Est-il (Sont-ils) boursier(s) ? Oui Non

Si « Oui » pour la demi-pension, réglez-vous par prélèvement automatique ? Oui Non

Date de la demande :

Objet de la demande : Demi-pension Transport scolaire

Voyage scolaire (préciser lequel :)

Autre (préciser :)

Composition du foyer familial :

| | NOM Prénom | Date de naissance | Scolarité ou profession |
|---------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Demandeur | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Conjoint | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1 ^{er} enfant | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 ^{ème} enfant | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 ^{ème} enfant | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 ^{ème} enfant | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 ^{ème} enfant | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 ^{ème} enfant | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Autres personnes à charge | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Adresse du demandeur :

E-Mail et tél. portable :

Ressources mensuelles :

| | Du demandeur | De son conjoint |
|---|--------------|-----------------|
| Salaire | | |
| Indemnités chômage | | |
| Retraite | | |
| Pensions (alimentaire, de réversion ou d'invalidité) | | |
| Indemnités journalières | | |
| R.S.A. | | |
| Prestations familiales (ne pas faire figurer l'allocation logement) | | |
| Autres | | |

Y a-t-il un dossier de surendettement ? Oui Non

Exposé de la situation :

Joindre les justificatifs de ressources les plus récents : notification C.A.F., bulletin de salaire, attestation pôle emploi, etc.

Je soussigné (NOM Prénom), , certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et sollicite une aide du fonds social.

Signature :

Si vous souhaitez renouveler votre demande et que votre situation reste inchangée, tant personnellement que financièrement, envoyer un message à Mme Gastineau, assistante sociale de l'établissement (aurelie.gastineau@ac-nantes.fr). Dans le cas contraire, vous devrez refaire un dossier en actualisant les éléments.