

SEQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

Décembre / janvier

REALISATION DU RAPPORT DE STAGE

L'élève devra à l'issue de son stage, réaliser un dossier qui sera évalué suivant la grille n°1

A rendre pour le :

Mai / Juin

POSSIBILITE D'UTILISER CETTE EXPERIENCE POUR L'ORAL DU DNB

L'élève pourra présenter lors de l'oral cette expérience (+ autres stages, mini stages, portes ouvertes, visites d'entreprise) à condition de l'enrichir de recherches personnelles complémentaires (voir grille n°2)

LA MISE EN FORME DU RAPPORT DE STAGE

1. Présentation : feuilles simples, format A4, paginer son dossier (c'est à dire numéroter les pages), taille de police 12 ou 14 (paragraphe) et 16 ou 18 (titres), textes bien alignés, respect des règles de typographie (espacement, ponctuation...).
2. Chaque feuille concerne un seul sujet, elle est présentée avec des titres bien dégagés, des illustrations légendées.
3. Placer en premier lieu les remerciements aux personnes qui vous ont accueilli (e).
4. Rédiger un sommaire mettant en évidence les différentes parties.
5. Certains documents doivent être placés en annexe, en fin de rapport. (Convention/Appréciation du responsable/ Grille d'évaluation du rapport)
6. Comme tout travail écrit, l'orthographe et la rédaction des textes ont une grande importance (il n'est pas interdit de demander de l'aide pour corriger ses fautes).
7. Sur la couverture, écrire : Stage 2016 – votre nom et votre prénom ainsi que votre classe. Mentionner la date du stage ainsi que le nom de l'entreprise. Une photo, une image ou un dessin personnel peut être inséré pour illustrer la couverture.

PARTIE 1 : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

La fiche signalétique de l'entreprise

<p style="text-align: center;"><u>Carte d'identité</u></p> <p>Nom Adresse Logo Date de création Statut juridique (SA, SARL...)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Activité</u></p> <p>Secteur d'activité : Type d'entreprise (publique, commerciale, associative, etc..) Produits, services assurés par l'entreprise</p>
<p style="text-align: center;"><u>Environnement social</u></p> <p>Nombre de salariés % hommes % femmes</p>	<p style="text-align: center;"><u>Photo de l'entreprise</u> (facultatif)</p>

Premières impressions, arrivée sur les lieux :

Les locaux, l'accueil. Rédigez quelques phrases sur vos premières impressions.

Connaître l'entreprise :

Sa présentation géographique, son histoire, son évolution, sa taille, les personnes qui la composent (utiliser éventuellement un organigramme).

Comprendre son fonctionnement :

1) Quel est le service rendu par l'entreprise ?

- Que produit-elle ? Quels sont les savoir-faire de l'entreprise ?
- Que vend-elle ? Quels services rend-elle ?
- Qui sont ses clients ? Ses usagers ?
- Qui sont ses fournisseurs ?
- Qui sont ses concurrents ?
- A quels services extérieurs peut-elle faire appel (sous-traitants, administrations, autres entreprises....)

2) Comment l'entreprise est-elle organisée ?

- Quelles sont les différentes activités qui contribuent à la réalisation du service rendu par l'entreprise ? Quels sont les différents services internes ? Les différentes zones de travail ?
- Travaille-t-on seul, en équipe ? Qui a des responsabilités ? Lesquelles ? Pourquoi ?
- Les tâches sont-elles répétitives ? Variées ?
- Les horaires sont-ils particuliers ? Les salariés ont-ils tous les mêmes horaires ? Pourquoi ?
- Peut-on se former, apprendre un métier dans cette entreprise ? Si oui, lequel ? Et comment ?

PARTIE 2 : PRESENTATION DU METIER D'UNE PERSONNE DE L'ENTREPRISE

Fiche métier : Intitulé du poste, nom du collaborateur

<p style="text-align: center;"><u>Descriptif du métier</u></p> <p>Décrire les 4 ou 5 tâches principales du métier Salaire quand on débute ce métier</p>	<p style="text-align: center;"><u>Formation</u></p> <p>Diplômes ou formations suivies Lieux de formation</p>
<p style="text-align: center;"><u>Qualités</u></p> <p>Citer et décrire les qualités ou aptitudes nécessaires pour exercer ce métier</p>	<p style="text-align: center;"><u>Parcours professionnel</u></p> <p>Différents emplois occupés précédemment</p>

Échanges avec la personne (sous forme d'un paragraphe rédigé)

- Que pense la personne de son métier, de l'évolution de son métier ; est-ce un travail fatigant (physiquement, nerveusement) ? Passionnant ? Y-a-t-il des tâches difficiles ? Pénibles ?
 - Quelles sont les conditions de travail (lieux, horaire, pénibilité...)
-

PARTIE 3 : BILAN PERSONNEL

- 1) Pourquoi avoir choisi ce stage ? Comment s'est déroulée la recherche de stage
 - Expliquez vos choix ou votre absence de choix
 - Vos démarches
 - Comment s'est passée la première prise de contact

 - 2) Qu'est-ce que le stage a apporté ?
 - Quelles découvertes ?
 - Quelles surprises agréables ?
 - Quelles surprises désagréables ou décevantes ?

 - 3) Conclusion personnelle : développer une ou plusieurs raisons :
 - Raisons pour lesquelles ce métier peut devenir une piste d'orientation.
 - Raisons pour lesquelles ce métier est moins attrayant qu'avant.
 - Raisons pour lesquelles ce métier n'est pas du tout envisagé .
-

GRILLE N°1 : évaluation du rapport de stage

Critères d'évaluation	Barème
Contenu du rapport	
Le dossier comporte une couverture comprenant les informations demandées, des remerciements rédigés et un sommaire renvoyant aux différentes parties (n°page).	3 points
La présentation de l'entreprise est claire, complète. Son fonctionnement est décrit de manière précise.	3 points
La présentation du métier présenté est claire, précise. Les échanges avec la personne présentent la réalité du métier. Différentes informations apparaissent de manière approfondie.	3 points
Le bilan personnel est riche. L'élève fait un bilan constructif, personnel de sa recherche et de son expérience.	3 points
Forme du rapport	
Le rapport a une présentation générale soignée : - Utilisation maîtrisée du traitement de texte (respect des règles de typographie, marges, alignement, taille de police, bonne lisibilité) - Bonne organisation des pages (ordre des différentes parties respecté, numérotation des pages, soin général apporté au rapport) - Les illustrations éventuelles sont bien insérées, légendées, pertinentes	4 points
Les textes sont correctement rédigés L'expression est satisfaisante L'orthographe est soignée	4 points
Total	20 points
Des pénalités de retard seront appliquées si le rapport est rendu après la date fixée par le professeur principal	

GRILLE N°2 : Oral du DNB

Contenu attendu (ordre au choix du candidat)
Présentation détaillée du ou des stages effectués (entreprise, métiers observés, tâches réalisées...)
Présentation de son cursus scolaire
Analyse personnelle à développer : En quoi le ou les stages effectués (en 3ème, en 4ème), les visites d'entreprises, les mini-stages ou autres expériences du même type ont contribué à une réflexion personnelle sur l'orientation
Recherches personnelles à effectuer : connaissance des parcours de formation correspondant à son projet professionnel connaissance des organismes de formation connaissance des ressources d'aide à la recherche d'informations (lieux, sites, autres...)

Grandes lignes des critères d'évaluation de l'oral
Attitude / posture (voix, échanges avec le jury, dynamisme..)
Contenu de l'oral : Présentation complète, claire Analyse personnelle réfléchie et développée Pertinence des réponses apportées aux questions du jury
Organisation de l'oral : parties clairement annoncées enchaînement logique présence d'une introduction et d'un conclusion
Maîtrise de la langue française : Expression correcte Vocabulaire utilisé précis et approprié
Utilisation possible d'un support visuel, sonore ou vidéo à utiliser lors de l'oral : affiche, photo, diaporama, vidéo, bande-son, etc. (à faire valider par un professeur avant l'épreuve).

APPRECIATION DU RESPONSABLE

FICHE D'EVALUATION DU COLLEGIEN

Je, soussigné (e) _____ certifie que l'élève
_____ en classe de _____ a effectué
un stage d'observation dans

_____ (entreprise, commerce, école...)
du _____ au _____ 2016.

	T.Bien	Bien	Moyen	Faible
Ponctualité :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amabilité-serviabilité :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curiosité :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attitude active :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'élève s'est montré (e) :

Très motivé(e) Motivé(e) Passif(ve) In intéressé(e)

Bilan de la période d'observation :

Très satisfaisant Satisfaisant Moyen Médiocre

Remarques éventuelles :

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'entreprise :